

S T A T U T

Biblioteki Publicznej Gminy Jadów

Rozdział I Postanowienia

§ 1

Biblioteka Publiczna Gminy Jadów zwana dalej „Biblioteką” jest gminną instytucją kultury utworzoną Uchwałą nr XI/72/2007 Rady Gminy Jadów z dnia 27 listopada 2007 roku w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury – Biblioteki Publicznej Gminy Jadów.

§ 2

Biblioteka Publiczna Gminy Jadów działa na podstawie:

1. uchwały wymienionej w § 1.
2. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85. poz. 539 z późniejszymi zmianami).
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142. poz. 1519 z późniejszymi zmianami).
4. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 13 poz. 123 z późniejszymi zmianami).
5. niniejszego statutu

§ 3

1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.
3. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Jadów.

§ 4

Siedzibą Biblioteki jest lokal położony w budynku przy Pl. Gen. Gustawa Dreszera 17 w Jadowie a terenem działania Gmina Jadów.

§ 5

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
2. Do ewidencji książek Biblioteka używa pieczęci okrągłej, zawierającej pośrodku herb Gminy Jadów a w otoku napis Biblioteka Publiczna Gminy

Jadów w Jadowie lub Biblioteka Publiczna Gminy Jadów filia w Urlach ewentualnie Biblioteka Publiczna Gminy Jadów Filia w Sitnem.

Rozdział II

Cele i zadania Biblioteki Publicznej

§ 6

1. Działalność Biblioteki służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczności lokalnej oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

§ 7

1. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących regionu, jak również nadzór nad właściwym doбором materiałów bibliotecznych,
 - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu, oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych,
 - 3) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej,
 - 4) popularyzacja książki i czytelnictwa,
 - 5) współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
 - 6) doskonalenia form i metod pracy bibliotecznej,
 - 7) popularyzacja nowoczesnych technologii społeczeństwa informatycznego,
 - 8) organizacja i uczestnictwo w wystawach promujących Gminę Jadów,
 - 9) prowadzenie działalności wydawniczej, opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjnych,
 - 10) promowanie działalności organów samorządu gminnego
2. Biblioteka może podejmować inne formy działania w dziedzinie kultury i oświaty wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

§ 8

1. Wyżej wymienione zadania Biblioteka realizuje poprzez:
 - 1) Organizację wystaw, odczytów, konkursów,
 - 2) Współpracę ze szkołami w zakresie promocji czytelnictwa,
 - 3) Współpracę z organizacjami społecznymi w zakresie organizacji imprez środowiskowych,
 - 4) Realizację zakupu nowości wydawniczych, czasopism, zbiorów, audiowizualnych zgodnie z ich przydatnością dla mieszkańców,
 - 5) Gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
 - 6) Udostępniania materiałów bibliotecznych w formie czytelni oraz wypożyczania na zewnątrz,

- 7) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci i instytucji upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w celu rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
 - 8) Doskonalenie form i metod pracy bibliotekarskiej,
 - 9) Świadczenie usług komputerowych, poligraficznych, fonograficznych,
 - 10) Publikowanie informatorów, folderów, plakatów itp. promujących gminę i działania organów gminy,
 - 11) Archiwizację historii gminy.
2. Podejmowanie innych działań związanych z realizacją celów statutowych Biblioteki.
 3. Organizator zobowiązuje Bibliotekę Publiczną Gminy Jadów do ścisłej współpracy z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Jadowie, przy realizacji wszelkiego rodzaju cyklicznych imprez kulturalnych wpisanych do harmonogramu imprez na dany rok kulturalno – oświatowy.

Rozdział III. Organy Biblioteki Publicznej i jej organizacja

§ 9

Biblioteką Publiczną Gminy Jadów zarządza Dyrektor.

§ 10

Dyrektor reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz, organizuje jej pracę oraz odpowiada za całokształt działalności.

§ 11

Dyrektor corocznie w terminie do końca lutego przedkłada sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym Wójtowi Gminy oraz Radzie Gminy.

§ 12

1. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Jadów.
2. Dyrektor powoływany jest w drodze konkursu.
3. Rada Gminy Jadów określi regulamin konkursu w drodze odrębnej uchwały.
4. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Wójt Gminy powołuje siedmioosobową komisję konkursową w składzie:
 - a. trzech przedstawicieli Rady Gminy wskazanych przez komisję Rady Gminy właściwą do spraw kultury,
 - b. dwóch przedstawicieli Wójta Gminy,
 - c. jeden przedstawiciel Biblioteki Publicznej Miasta Stołecznego Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego,
 - d. jeden przedstawiciel pracowników biblioteki

5. Członkiem komisji konkursowej nie może być kandydat na stanowisko dyrektora oraz osoba aktualnie zajmująca to stanowisko.
6. Dyrektor Biblioteki może być powołany na czas nieokreślony lub czas określony nie krótszy niż pięć lat – tzw. Kadencję.
7. W przypadku powołania Dyrektora na okres kadencji Wójt Gminy może odwołać Dyrektora ze stanowiska przed upływem kadencji po zasięgnięciu opinii Komisji Rady Gminy właściwej do spraw Kultury.
8. Po upływie kadencji Wójt Gminy może powołać tą samą osobę na stanowisko dyrektora na kolejną kadencję lub czas nieokreślony z pominięciem konkursu – pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii komisji Rady Gminy właściwej do spraw kultury.

§ 13

1. W skład Biblioteki wchodzi:
 - 1) Biblioteka Publiczna Gminy Jadów w Jadowie
 - 2) Biblioteka Publiczna Gminy Jadów Filia w Urlach
 - 3) Biblioteka Publiczna Gminy Jadów Filia w Sitnem.

§ 14

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w „Regulaminie Organizacyjnym”, po zaopiniowaniu przez Wójta Gminy.
2. Szczegółowe zasady korzystania z wypożyczalni i czytelni określa regulamin zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki i podany do publicznej wiadomości w lokalach bibliotecznych.

Rozdział IV **Sposób gospodarowania środkami finansowymi.**

§ 15

Działalność Biblioteki jest finansowana z budżetu gminy a także z dotacji, darowizn i innych źródeł.

§ 16

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora uwzględniający wysokość otrzymanej dotacji z budżetu gminy.
3. Projekt planu, o którym mowa wyżej, Dyrektor Biblioteki przedkłada Wójtowi Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 17

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych.

§ 18

Biblioteka może pobierać opłaty za niektóre usługi – w granicach obowiązujących przepisów - a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 19

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawne.

§ 20

Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący
Rady Gminy Jadów

Rafał Rozpara